

**Relato de Reunião**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Assunto** |  | | | | |
| **Data** |  | **Início** |  | **Término** |  |
| **Local** |  | | | | |
| **Responsável** |  | | | | |
| **Objetivos** |  | | | | |

**Participantes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Órgão/ Empresa** | **Telefone** | **E-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Principais Pontos Abordados**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Principais decisões e direcionamentos**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Próximos Passos:**

Ação prevista; Responsável pela ação e Prazo de conclusão.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |